



Merkblatt für Unterrichtsbesuche im Rahmen der Schulpraxis M2–M3

Im Rahmen Ihrer Schulpraxismodule M2 und M3 werden durch uns Unterrichtsbesuche (Hospitationen) zum Zwecke der Beratung und Unterstützung durchgeführt. Um den beratenden Unterrichtsbesuch vorbereiten zu können, ist es wichtig, dass Sie uns so früh wie möglich folgende Informationen per E-Mail zusenden:

1. Geeignete Termine für einen Unterrichtsbesuch

Bitte senden Sie uns rechtzeitig per E-Mail alle möglichen Termine, die für einen Unterrichtsbesuch inhaltlich geeignet sind. Kontaktieren Sie uns auch, wenn Unterrichtsversuche sehr kurzfristig, z. B. am Folgetag stattfinden sollen. Nutzen Sie die bereitgestellte **Termin-tabelle** als Vorlage und liefern Sie nachfolgende Informationen:

- Ihr Name und Vorname,
- das genaue Datum sowie die Uhrzeit (Beginn und Ende) Ihrer eigenen Unterrichtsversuche (die Mitteilung an uns kann mehrmals geschehen, d. h. immer bei neuen Terminen),
- das Thema Ihres Unterrichts,
- die Angabe der Klasse, des Faches und des Raumes in dem der Unterricht stattfindet,
- die genaue Adresse der Schule,
- die Namen der Schulleitung und der betreuenden Lehrkraft,
- die Telefonnummer Ihrer Schule (Sekretariat),
- den Treffpunkt, an dem wir Sie ca. 15 Minuten vor der Unterrichtsstunde finden können,
- Ihre Erreichbarkeit in Form von Handynummer (bei unvorhersehbaren Verspätungen unsererseits) und E-Mail-Adresse sowie
- in Ergänzung vor Ihrem Unterricht einen ausführlichen schriftlichen Unterrichtsentwurf (weitere Informationen: siehe 2. Vorbereitung des beratenden Unterrichtsbesuchs).

Bitte senden Sie die vollständig ausgefüllte Termin-tabelle schnellstmöglich per E-Mail an unser Sekretariat (E-Mail-Adresse: sekretariat-ibw@ph-freiburg.de). Wichtig: Geben Sie als **E-Mail-Betreff** „**Schulpraxistermine [Nachname_Vorname]**“ an. Ihre Termin-tabelle hat die gleiche Bezeichnung.

Wenn wir von Ihnen diese Informationen erhalten haben, erstellen wir einen „Hospitationsplan“ und melden uns bei Ihnen (ggf. auch kurzfristig am Abend vorher: Bitte kontrollieren Sie Ihre E-Mails!), ob und wann wir zu Ihnen kommen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Unterrichtsbesuche in Freiburg und beispielsweise Stuttgart am selben Tag eher nicht möglich sind. Aus diesem Grund teilen Sie uns bitte **alle möglichen Termine** mit, an denen wir Sie an der Schule besuchen können.



2. Vorbereitung des beratenden Unterrichtsbesuchs

Zur Vorbereitung benötigen wir von Ihnen eine Unterrichtsplanung. Bitte schicken Sie diese vorzugsweise mindestens drei Tage vor der zu haltenden Unterrichtsstunde per E-Mail unser Sekretariat (E-Mail-Adresse: sekretariat-ibw@ph-freiburg.de). Als E-Mail-Betreff setzen Sie „**Unterrichtsentwurf [Nachname_Vorname]**“ ein. Wenn Sie mehrere Dateien haben, fassen Sie diese bitte in einer einzigen Gesamt-PDF-Datei (z. B. mit PDF-Creator) geordnet zusammen.

Ihre Unterrichtsplanung enthält:

- **entweder** die ausgefüllte **Kurzform des schriftlichen Unterrichtsentwurfes** inklusive der tabellarischen Unterrichtsverlaufsplanung sowie allen dazugehörigen Anlagen (Arbeitsblätter, Folien, Tafelbild, Lösungsvorschläge etc.)
- **oder** einen vollständigen **schriftlichen Unterrichtsentwurf in der Langform**. Ihr Unterrichtsentwurf sollte die Standards zum „Aufbau und Gestaltung der schriftlichen Unterrichtsentwürfe“ (siehe Handreichung: *Hinweise zum schriftlichen Unterrichtsentwurf für die Lehrerausbildung an beruflichen Schulen*) erfüllen
- entsprechende **Vorlagen für Unterrichtsentwürfe** finden Sie auf der Webseite des Seminars für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Freiburg (Berufliche Schulen)
- sollte der Besuch zu kurzfristig angesetzt sein, reicht die Kurzform des Entwurfes
- Bitte benennen Sie Ihre Datei wie folgt: **Beratungsbesuch [Nachname_Vorname].pdf**

3. Nachbereitung des beratenden Unterrichtsbesuchs

Nach der Unterrichtsstunde erfolgt ein Reflexionsgespräch mit einer Dauer von ca. 30 bis maximal 60 Minuten. Wir würden es begrüßen, wenn die betreuende Lehrkraft ebenfalls anwesend sein könnte. Bitte sprechen Sie dies an Ihrer Schule frühzeitig ab und organisieren Sie einen Raum, in dem das Gespräch ungestört stattfinden kann.