

CROSSTALK

Fragebogen für KursleiterInnen – auszufüllen nach Abschluss des Kurses

1. Eröffnungssitzung/-treffen (sofern vorhanden)

Was hat funktioniert? (Welche Methoden/Ausstattung/Bedingungen bzw. welche Gegebenheiten vor Ort und Materialien oder Hilfsmittel waren hilfreich?)

Was hat nicht so gut funktioniert? (Und woran könnte das liegen, was hat ggf. gefehlt?)

2. In der jeweiligen Projekteinheit/Aktivität bzw. im Kurs selbst

Was hat gut funktioniert? (Inhalt, Methode, Tempo, Interaktion mit den Teilnehmern, die Interaktion zwischen den Teilnehmern)

Was hat nicht so gut funktioniert? (Bitte auch hier wieder mögliche Gründe aufführen.)

3. Ausstattung (Materialien, Technik, räumliche Gegebenheiten...) – Gab es Probleme, z.B. bzgl. der Technik, mit deren Handhabung oder Beschaffung? Hat etwas gefehlt?

4. Organisatorische Aspekte? (einschließlich Reisekosten, Unterkunft, Regelungen / Vorkehrungen am Veranstaltungsort, Kinderbetreuung ... usw.)

Was funktionierte gut?

Was funktionierte nicht so gut (und woran könnte das liegen)?

5. Inwieweit konnten die Bedürfnisse und Erwartungen der TeilnehmerInnen an den Kurs erfüllt werden?

6. Bitte sagen Sie etwas zu Ihren eigenen Erfahrungen im Kursverlauf. Wie erfolgreich hat das Team zusammengearbeitet? Konnten Sie eigene Kenntnisse und Fähigkeiten einbringen? Konnten Ihre Kenntnisse und Erfahrungen erfolgreich mit den im Team vorhandenen fachlichen Kompetenzen verknüpft werden?

7. Schien Ihnen der Einsatz der **Evaluationsinstrumente** zu den jeweiligen Zeitpunkten im Kursverlauf sinnvoll und für die TeilnehmerInnen gut handhabbar? (bitte ankreuzen ☒)

- Anfangsfragebogen
- Endfragebogen
- Tagebücher

8. **Zusätzliche Bemerkungen...**