

4. Mikroebene (Abschnittsebene)

4.1 Die Argumentation ist ...

- zielorientiert wenig zielorientiert
- folgerichtig wenig folgerichtig

.....

4.2 Die Aussagen sind ...

- gut belegt kaum belegt

.....

4.3 Die sprachliche Darstellung ist ...

- in sich stimmig nicht immer stimmig
- angemessen nicht angemessen
- differenziert wenig differenziert
- fachsprachlich richtig fehlerhaft
- präzise wenig präzise

.....

4.4 Die von der Textsorte geforderte Distanz ...

- wird erreicht wird teilweise erreicht
- wird nicht erreicht (z.B. persönlich-narrativer Stil)

.....

4.5 Abbildungen und Tabellen sind ...

- funktional nicht funktional
- quantitativ angemessen nicht angemessen
- qualitativ angemessen nicht angemessen

5. Form

Die Gestaltung von Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang usw. ist ...

- angemessen nicht angemessen

Die sprachliche Normgemäßheit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Formulierungen) ist ...

- angemessen nicht angemessen

Die Zitierweise ist ...

- richtig nicht richtig

Die bibliographischen Angaben (Literaturverzeichnis) sind ...

- vollständig nicht vollständig
- richtig fehlerhaft

Welchen Schwerpunkt empfehlen Sie als Lehrende(r) für eine Überarbeitung?

.....

Schreibzentrum der Pädagogischen Hochschule Freiburg – Mensa-Gebäude, Raum -201
www.ph-freiburg.de/schreibzentrum

Anmeldung für die Schreibberatung:
 beratungsterminSCHREIBZENTRUM@ph-freiburg.de



**Texte überarbeiten:
 Rückmeldungen
 von Lehrenden
 Einholen**

Bitten Sie Ihre Lehrenden um Rückmeldungen für die Schreibberatung!

www.ph-freiburg.de/schreibzentrum

Rückmeldung einholen als Basis für die Schreibberatung

Sie haben einen Leistungsnachweis geschrieben und zur Überarbeitung zurückbekommen? Sie wollen einen Textentwurf verbessern? Die individuelle Beratung im Schreibzentrum unterstützt Sie gerne dabei. Zur ersten Orientierung sollten Sie Ihre Dozentin/Ihren Dozenten um eine Rückmeldung auf diesem Faltblatt bitten. Bringen Sie dann das Faltblatt mit in die Schreibberatung.

Studierende(r):
Dozent*in:
Fach:
Datum der Rückmeldung:
Abgabetermin der Überarbeitung:

1. Aufgabe

1.1 Textsorte:

- Handout Unterrichtsentwurf
- Protokoll Seminararbeit
- Exposé Hauptseminararbeit
- Akademische Teilprüfung (Entwurf)
- Wissenschaftliche Hausarbeit (Entwurf)
-

1.2 Fachgebiet/Gegenstandsbereich:

1.3 Thema / Aufgabe:

1.4 Erwarteter Umfang:

2. Recherche, Fragestellung, Methode, Quellen und Daten

2.1 Die Erarbeitung des fachlichen Hintergrunds und des Forschungsstandes (Forschungsliteratur lesen, exzerpieren, zusammenfassen, auswerten, kommentieren) ist ...

- quantitativ angemessen nicht angemessen
- qualitativ angemessen nicht angemessen

2.2 Die zentrale Fragestellung/das zentrale Anliegen ...

- war vorgegeben war selbst zu präzisieren
- ist klar formuliert bleibt diffus
- ist sachgerecht ist wenig sachgerecht
- ist eigenständig ist wenig eigenständig

2.3 Die Erhebung von Daten bzw. Quellen oder die Kenntnis von Primärliteratur ist ...

- quantitativ angemessen nicht angemessen
- qualitativ angemessen nicht angemessen

2.4 Die Vorgehensweise der Arbeit (Methode) ...

- entspricht fachlichen Standards
- weist Mängel auf

2.5 Das Ergebnis der Arbeit ...

- ist klar formuliert wird nicht deutlich
- ist überzeugend belegt ist nicht belegt
- ist stringent auf die Fragestellung bezogen
- ist nicht stringent auf die Fragestellung bezogen

3. Text: Makroebene

3.1 Der Aufbau der Arbeit ...

- entspricht der geforderten Textsorte
- entspricht der geforderten Textsorte nicht
- ist strukturiert ist wenig strukturiert
- ist stringent ist wenig stringent
- ist vollständig ist nicht vollständig

3.2 Die einzelnen Abschnitte der Arbeit sind ...

- quantitativ ausgewogen und angemessen
- nicht ausgewogen nicht angemessen