



Wie starte ich ein ZOOM-Meeting (Online-Veranstaltung)? Schritt für Schritt Anleitung

Voraussetzungen:

- Stabile Internetverbindung
- Einen aktuellen PC oder Laptop mit einem aktuellen Browser (u.a. Mozilla Firefox oder Internet Explorer)
- Funktionsfähige Kamera (Webcam) und Mikrofon am PC oder Laptop (In der Regel haben alle Laptops diese Ausstattung); es ist z.B. auch möglich ein Headset zu nutzen

-
- 1. Schritt:** Sie bekommen vor dem Start der Online Veranstaltung über ZOOM einen sogenannten Zoom-Link per E-Mail (siehe *Abbildung 1*) zugeschickt.

Hier ein **Beispiel** für einen solchen Link:

<https://zoom.us/meeting/536596606>

> Thema: Beispielveranstaltung
> Uhrzeit: 3.Okt.2020 03:00 PM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien
>
> Zoom-Meeting beitreten
> <https://zoom.us/j/98220534241?pwd=bmFEa2FOelhFUHZRMUc3dzNRNnVVQT09>
>

Abbildung 1: Beispiel für eine den Inhalt einer solchen Einladungs-Mail

2. **Schritt:** Durch das Klicken auf den Link, öffnet sich nun ein neues Fenster (Tab). Sobald sich das Fenster oder Tab geöffnet hat, erscheint ein Dialogfeld (siehe *Abbildung 2*).

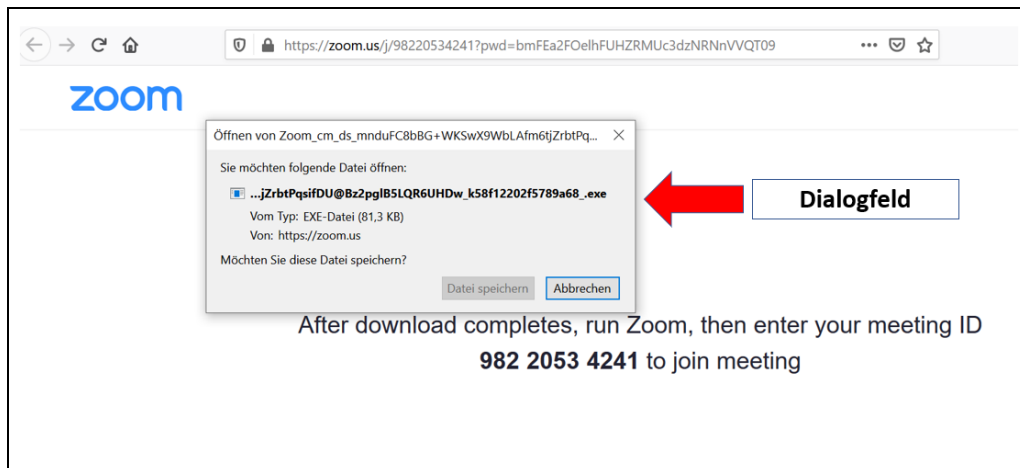


Abbildung 2: Beispiel des sich öffnenden Fensters und Dialogfeld

→ Wundern Sie sich nicht, die Seite ist auf Englisch.

3. **Schritt:** Klicken Sie auf „Datei Speichern“. Jetzt wird ein Download gestartet. Oben links in Firefox (kann sich je nach Browser unterscheiden) erkennen Sie nun einen **blauen Pfeil**, welcher nach unten zeigt (siehe *Abbildung 3*). Alternativ finden sie die heruntergeladene Datei im Downloadordner auf Ihrem PC.

Anmerkung: **Sollten Sie zum ersten Mal Zoom verwenden, werden, Sie aufgefordert den Zoom-Launcher herunterzuladen und einmalig zu installieren.**

- 4. Schritt:** Sollten Sie den Zoom-Launcher heruntergeladen und installiert haben und KEIN nächster Schritt erkennbar ist, klicken Sie auf den Einladungslink in der E-Mail erneut. Sie beginnen diese Anleitung von vorne.

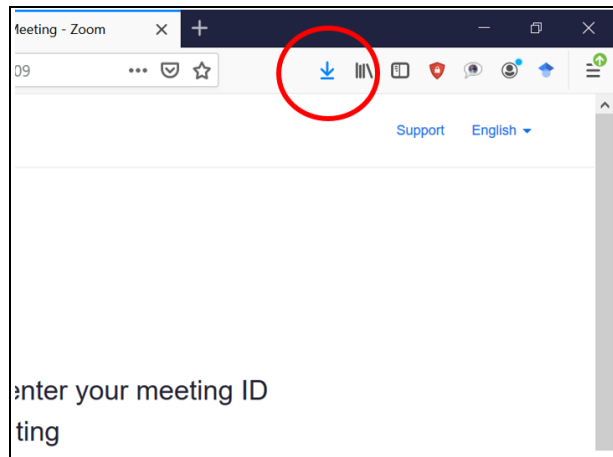


Abbildung 3: Downloadpfeil (Ihre Anzeige kann unterschiedlich sein!!!)

- 5. Schritt:** Klicken Sie nun auf diesen Pfeil und ein kleines Fenster öffnet sich. Klicken Sie unten im kleinen Fenster „Alle Downloads anzeigen“.

- 6. Schritt:** Das Fenster vergrößert sich nun und nimmt den ganzen Bildschirm ein. Ganz oben befindet sich nun die Datei, welche sie brauchen um das Meeting/Veranstaltung zu starten (Abbildung 4).

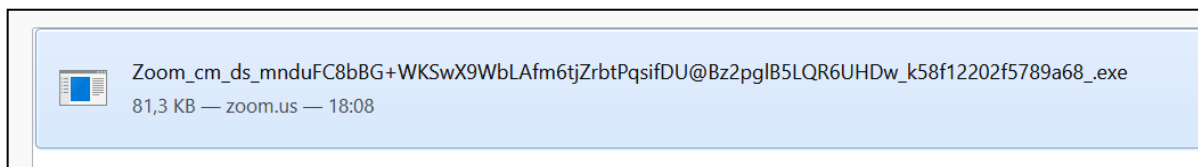


Abbildung 4: Beispieldatei für das Zoom-Meeting



7. **Schritt:** Durch einen Doppelklick auf die Zoom-Datei wird das Zoom-Meeting/Veranstaltung gestartet. Gegebenenfalls müssen sie ihren Namen und ein Passwort („Meetingcode“) eingeben, dieses Passwort finden sie FALLS nötig in der Regel in der Mail, die sie zu Beginn erhalten haben (Abbildung 5). Sollte dies nicht so sein, startet das/die Meeting/Veranstaltung automatisch.

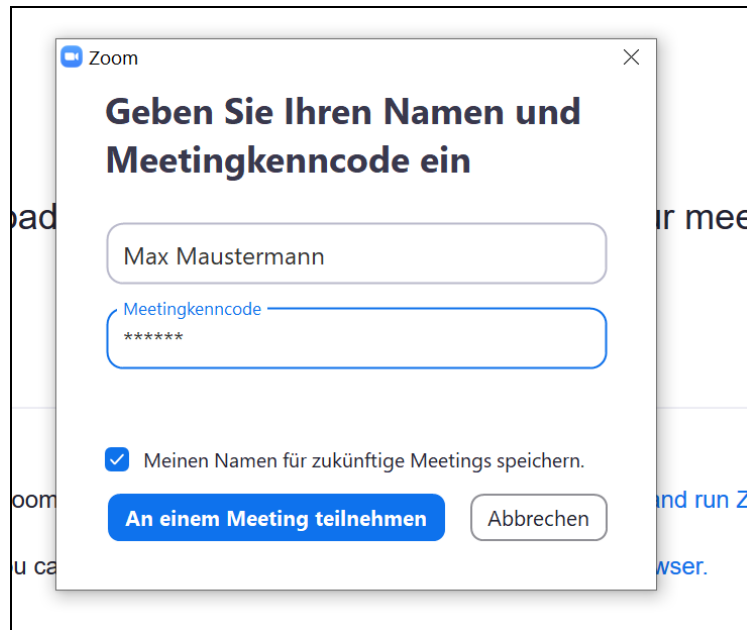


Abbildung 5: Dialogfeld: Anmeldung für das Meeting

8. **Schritt:** Sie werden nun gefragt, ob Sie dem Meeting teilnehmen möchten. Bestätigen Sie dies!

→ Sollten Sie sich zu früh eingeloggt haben erscheint ein Feld, wann das Meeting startet. Bleiben Sie einfach in der Leitung (siehe Abbildung 6).



Abbildung 6: Meeting beginnt in Kürze

9. **Schritt:** Nun sind Sie der Veranstaltung beigetreten in der Regel werden die nun gefragt ob Sie mit „**Audio**“ und „**Video**“ beitreten möchten. Bestätigen Sie dies.