



Hiwi  
gesucht!

Du befindest Dich am Anfang Deines Studiums oder mittendrin und möchtest zwischen 10 und 15 Stunden in der Woche nebenbei arbeiten?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Deine Aufgabenbereiche:

- Erstellung von ansprechenden Grafiken, Zeichnungen und Anleitungen,
- Recherche und Verwaltung fachwissenschaftlicher und fachdidaktischer Literatur,
- Datenpflege und -analyse im Rahmen von Forschungsprojekten.

Deine erforderlichen Kompetenzen:

- Sicherer Umgang mit Grafik-Software (z. B. Adobe® Photoshop®, Adobe® Illustrator®, CorelDRAW®, GIMP, Affinity Designer, Affinity Photo),
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Microsoft Word, Excel, PowerPoint).

Deine weiteren wünschenswerten Fähigkeiten:

- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten,
- Freude am kreativen Arbeiten,
- Leistungsbereitschaft,
- Organisationsvermögen,
- Kritikfähigkeit,
- Bereitschaft sich in neue Software einzuarbeiten (InDesign®, R, Origin®, SolidWorks).

Deine Vorteile:

- vielseitiges Aufgabengebiet, aus dem Du viel für Dein persönliches Studium und Deinen zukünftigen Beruf lernen kannst,
- Deine Ideen, Deine Kreativität und Neugier stößt hier auf Interesse und wird dementsprechend gefördert,
- flexible Gestaltungsmöglichkeiten Deiner Arbeitszeiten,
- angemessene Vergütung.

bei Interesse E-Mail an  
Jennifer Stemmann  
[jennifer.stemmann@ph-freiburg.de](mailto:jennifer.stemmann@ph-freiburg.de)