



Merkblatt für Unterrichtsbesuche im Rahmen der Schulpraxis M2–M3

Im Rahmen Ihrer Schulpraxismodule M2 und M3 werden durch uns Unterrichtsbesuche (Hospitationen) zum Zwecke der Beratung und Unterstützung durchgeführt. Bitte schicken Sie rechtzeitig per E-Mail die Termine – die für einen solchen Unterrichtsbesuch inhaltlich geeignet sind – an unser Sekretariat (sekretariat-ibw@ph-freiburg.de).

Die Mitteilung an uns führen Sie so früh wie möglich durch, auch wenn Unterrichtsversuche sehr kurzfristig, z. B. am kommenden Tag angesetzt werden.

Mittels der bereitgestellten Tabellenvorlage liefern Sie uns u. a. die folgenden Informationen:

- das genaue Datum sowie die Zeit (Beginn und Ende) Ihrer eigenen Unterrichtsversuche (die Mitteilung an uns kann mehrmals geschehen, d. h. immer bei neuen Terminen),
- die genaue Anschrift der Schule sowie den Gebäudeteil und den Raum, in dem der Unterricht stattfindet,
- die Namen der Schulleitung und der betreuenden Lehrkraft,
- den Ort, an dem wir Sie ca. 15 Minuten vor der Unterrichtsstunde finden können,
- Ihre Erreichbarkeit (z. B. Handynummer) bei unvorhersehbaren Verspätungen unsererseits (z. B. Zugverspätungen oder Stau),
- das Thema Ihres Unterrichts sowie
- in Ergänzung vor Ihrem Unterricht einen ausführlichen Unterrichtsentwurf (s. u.).

Die ausgefüllte Termitabelle schicken Sie an sekretariat-ibw@ph-freiburg.de
Wichtig: Bitte geben Sie als E-Mail-Betreff „Schulpraxistermine [Ihr Name]“ an.

Wenn wir von Ihnen diese Informationen erhalten haben, erstellen wir einen „Hospitationsplan“ und melden uns bei Ihnen (ggf. auch kurzfristig am Abend vorher: Bitte kontrollieren Sie Ihre E-Mails!), wann wir zu Ihnen kommen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Unterrichtsbesuche in Freiburg und beispielsweise Stuttgart am selben Tag eher nicht möglich sind. Aus diesem Grund teilen Sie uns bitte alle möglichen Termine mit, an denen wir Sie an der Schule besuchen können.

Um den beratenden Unterrichtsbesuch vorbereiten zu können, benötigen wir von Ihnen eine Unterrichtsplanung. Bitte schicken Sie diese vorzugsweise mindestens drei Tage vor der zu haltenden Unterrichtsstunde per E-Mail an sekretariat-ibw@ph-freiburg.de. Als E-Mail-Betreff setzen Sie „Unterrichtsentwurf [Ihr Name]“ ein.

Wenn Sie mehrere Dateien haben, fassen Sie diese bitte in einer einzigen Gesamt-PDF-Datei (z. B. mit PDF-Creator) geordnet zusammen. Achten Sie darauf, dass der Dateiname Ihren Namen enthält, damit wir diese einfacher zuordnen können!



Ihre Unterrichtsplanung enthält:

- die ausgefüllten Formblätter „Beratungsbesuch_Kurzform_[Ihr Name].pdf“ sowie mindestens den tabellarischen Unterrichtsverlauf und ggf. Anlagen (Arbeitsblätter, Tafelbild etc.)
- sowie einen vollständigen Unterrichtsentwurf. Sollte der Besuch zu kurzfristig angesetzt sein, reicht die Kurzform des Entwurfes (siehe Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Freiburg).

Nach der Unterrichtsstunde erfolgt ein Reflexionsgespräch mit einer Dauer von ca. 30 bis maximal 60 Minuten. Wir würden es begrüßen, wenn die betreuende Lehrkraft ebenfalls anwesend sein könnte. Bitte sprechen Sie dies an Ihrer Schule ab und organisieren Sie einen Raum, in dem das Gespräch ungestört stattfinden kann.