



Institut für
Psychologie

- Nr. 1: Vorbereitung von mündl. Referat und Seminargestaltung
- Nr. 2: Rückmeldebogen zur Seminargestaltung
- Nr. 3: Schriftliches Referat
- Nr. 4: Rückmeldebogen zum schriftlichen Referat
- Nr. 5: Seminararbeit mit Lerntagebüchern
- Nr. 6: Seminararbeit mit Portfolios
- Nr. 7: Anmeldung und Vorbereitung einer Qualifikationsarbeit
- Nr. 8: Anleitung zur Anfertigung einer Qualifikationsarbeit
- Nr. 9: Literatur recherchieren
- Nr. 10: Literatur zitieren
- Nr. 11: Fragentypen u. Bewertungskriterien für mündliche Prüfungen

Rückmeldebogen
zur
Seminargestaltung

- Name des Referenten / der Referentin:
- Name des Rückmeldenden:
- Datum:
- Titel der Seminarstunde:

o = gut, angemessen; + = besonders gut; – = schlecht

Kommentare

Inhalt und Struktur der Sitzung

- Inhaltliche Schwerpunktsetzung /
Herausarbeitung der wichtigen Punkte
- Klarheit und Verständlichkeit der Inhalte
- Theoretische Fundierung
- Praxisbezug
- Aufbau, Struktur der Seminarstunde
(z. B. Einleitung, nachvollziehbare Abfolge der In-
halte, Zusammenfassung)

Methodische Umsetzung

- Motivierung / Interessantheit
- Aktivierung der Teilnehmenden
- Methodische Vielfalt (z. B. Methodenwechsel)
- Realisierung der gewählten Methoden
- Angemessenheit/Einsatz der Medien
- Gestaltung des Materials (Präsentation, Handout)
- Zeitliche Planung / Durchführung

Präsentations-/Vortragsstil

- Erkennbare Motivation
- Klarheit/Verständlichkeit der Sprache
- Interaktion mit Seminargruppe (z. B. Blickkon-
takt, Gesprächsführung, auf Fragen eingehen)
- Auftreten des Referenten/der Referentin

Sonstige Anmerkungen

Gesamtbewertung

.....