# Antrag auf Gewährung eines BiwAk-Kongressreisezuschusses für externe Doktorand\_innen

Berechtigte Antragsteller\_innen sind an der Pädagogischen Hochschule Freiburg angenommene Doktorandinnen und Doktoranden ohne Mitarbeiter/-innenstatus. Zu externen Doktorand\_innen zählen auch Stipendiat\_innen sofern sie in keinem Beschäftigungsverhältnis mit der Pädagogischen Hochschule Freiburg stehen. Als Grundlage dient das Landesreisekostengesetz (LRKG). Voraussetzung für eine Förderung ist die Nennung der Pädagogischen Hochschule Freiburg als Herkunftshochschule.

1. **Antragsteller/in**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Institut |  |
| Hauptbetreuer\_in |  |
| Tel. |  |
| E-Mail |  |
| Ggf. Zugehörigkeit Promotionskolleg/ Graduiertengruppe |  |

1. **Stellenumfang**

|  |  |
| --- | --- |
| Ich bin Mitglied der Hochschule mit einem **Stellenumfang ≤ 50%** (innerhalb und außerhalb der PH) und beantrage eine Vollförderung (100%). |  |
| Ich bin Mitglied der Hochschule mit einem **Stellenumfang > 50% und ≤ 75%** (innerhalb und außerhalb der PH) und beantrage den erhöhten Beihilfesatz (85%). |  |
| *Trifft keine der oben genannten Optionen zu, beträgt der Fördersatz 70% der  abrechnungsfähigen Kosten gemäß LRKG. Eine Eigenbeteiligung von 30% wird erwartet.* | |

## Angaben zu Kongressreisezuschüssen im lfd. Kalenderjahr

|  |  |
| --- | --- |
| **Für das aktuelle Kalenderjahr wurde mir bereits ein  Kongressreisezuschuss für einen Kongress/eine Tagung bewilligt** (Maximalbetrag pro Kalenderjahr 1000,- EUR) | Ja  Nein |
| **Wenn ja, in welcher Höhe?** | 0,00 € |
| **Höhe der jetzt beantragten Beihilfe?** | **0,00 €** |

## Angaben zur Kongress-/Tagungsreise

|  |  |
| --- | --- |
| * **Bezeichnung des Kongresses / der Tagung:** * **Veranstaltungsort und Land:** * **Beginn und Ende des Kongresses / der  Tagung:** | **Titel, Ort, Datum von bis** |

1. **Haben Sie selbst einen Vortrag angemeldet?**

Ja  Nein

1. **Wurde der selbst angemeldete Beitrag (bzw. bei mehreren gemeldeten Beiträgen mind. einer der Beiträge) zur Präsentation angenommen?**

Ja (Bestätigung beifügen)  Nein, noch nicht (Annahmebestätigung ist nachzureichen)

## Titel des Vortrags / des Posters

|  |
| --- |
|  |

## Auflistung der Reisekosten

(Zur Berechnung siehe Infoblatt:“ Informationen zur Erstattung von Übernachtungs-, Tagegeld und Beförderungskosten im Rahmen der Kongressreisebeihilfe“)

Beförderungsmittel

Bahnfahrt (niedrigste Klasse, höhere Klasse ist zu begründen)  0,00 €  
Kfz (25 ct/km, bei Mitnahme eines Dienstreisenden + 2 ct/km)  0,00 €  
Flugzeug (nur Kosten niedrigster Flugklasse)  0,00 €  
Fahrtkosten am Ort (Bus, Straba, Sonstiges)  0,00 €

Übernachtungskosten

(ohne separat ausgewiesene Verpflegung,

Inland: 20 EUR/Nacht pauschal bzw. mit Beleg max. 60 EUR/Nacht,   
ab 100.000 Einwohner bis 80 EUR/Nacht, Ausland: länderspezifisch)  
 0 Tage à 0,00 € Gesamt 0,00 €

Kongressgebühren

(ohne separat ausgewiesene Verpflegung / „Come-together“ /   
sonstige Vergünstigungen) 0,00 €

Sonstige Kosten (mit Begründung)

0,00 €

**Gesamtkosten**  **0,00 €**

Von den Gesamtkosten sind abzuziehen  
Zuschüsse von dritter Seite  0,00 €  
Honorare (erläutern)  0,00 €  
Vorgesehene Eigenbeteiligung (30 % bei > 75% Beschäftigung,

15% bei Beschäftigung > 50% ≤ 75%)  0,00 €

**Summe der Abzüge**  **- 0,00 €**

**Höhe des beantragten Zuschusses** **0,00 €**

**Anmerkung zur Kostenaufstellung**

## Begründung

*Der Umfang der Begründung sollte 15 Zeilen nicht überschreiten und folgende Aspekte beinhalten:*

1. *Darstellung der Wichtigkeit der Reise für Ihre gegenwärtigen Arbeiten und zukünftigen Pläne*
2. *Bewertung der Bedeutung des Kongresses / der Tagung für Ihren Forschungsbereich*

|  |
| --- |
|  |

## Der Antrag ist ausschließlich in elektronischer Form beim Prorektorat Forschung [forschung@ph-freiburg.de](mailto:forschung@ph-freiburg.de) mit folgenden Unterlagen einzureichen (möglichst eine PDF-Datei). Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet.

1. Kurzfassung des Beitrags (Abstract)
2. Nachweis zur Annahme des Beitrags (z.B. Programmauszug)
3. Befürwortung der Institutsleitung
4. Die Bestätigung über den Doktorand\_innenstatus (z.B. Bescheid über Annahme als Doktorand\_in)

## Erklärung

Ein Antrag auf Finanzierung der Reise wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Wenn ich einen solchen Antrag stelle, werde ich das unverzüglich mitteilen. Die Abrechnung erfolgt unter Vorlage der Belege sowie dem ausgefüllten Formular „Reisekostenabrechnung Externe“ bei der Haushaltsabteilung.Ich habe zur Kenntnis genommen, dass mein Antrag auf Reisekostenabrechnung zusammen mit der Bewilligung des Kongressreisezuschusses gemäß LRKG **innerhalb von 6 Monaten nach der Reise in der** **Haushaltsabteilung von mir vorgelegt werden muss.** Unvollständig eingereichte Anträge werden nicht bearbeitet. Ein Anspruch auf Reisekostenzuschuss besteht nicht.

     , den      

Ort Datum Unterschrift d. Antragssteller/in

*(bei Zusendung von persönlichem E-Mail-Account keine Unterschrift notwendig)*