

Einzureichende Unterlagen für Promotionsstudierende:

- Kopie des Schreibens "Annahme als Doktorand_in" von der Fakultät
- Anlage zur Promotionsvereinbarung – Stammdaten (mit Unterschrift)
- Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule in Deutschland

**Bitte reichen Sie die Unterlagen bei Frau Nicole Seiter, Studierendensekretariat ein!
nicole.seiter(atnospam)ph-freiburg.de**

Bitte überweisen Sie den Semesterbeitrag - derzeit 199,50 Euro - auf das Konto:

Empfänger: Landesoberkasse Baden-Württemberg
IBAN DE 02600501017495530102
BIC SOLADEST

Verwendungszweck: 8681000014060
Name, Vorname, PROMOTION

Zukünftig bitte den Semesterbeitrag während der Rückmeldefristen überweisen:

- für das Sommersemester: 01.Januar bis 20.Februar
- für das Wintersemester: 01.Juli bis 13.Augus

Bitte beachten Sie immer die Hinweise auf der Homepage zur Rückmeldung!

Sobald alle Unterlagen und der Semesterbeitrag hier eingegangen sind werden Sie immatrikuliert und erhalten eine erste Immatrikulationsbescheinigung und einen Gebührenbescheid per Mail. Falls Sie nach einer Woche nach Erhalt dieser Mail noch keine gesonderte Mail zur Erstellung des Accounts und Information zum Erhalt der PH-Card erhalten haben, wenden Sie sich bitte an support@ph-freiburg.de.

Mit dem Account können Sie z.B. Immatrikulationsbescheinigungen ausdrucken und die Online-Rückmeldung durchführen.

Die Immatrikulationsbescheinigung finden Sie auf folgendem Weg:

1. Sie melden sich im Campusportal (HisinOne) an (das funktioniert mit Ihrem Account). Sie müssen nach der Anmeldung im Portal oben rechts die „Rolle“ von Doktorand nach Student wechseln.
2. Klicken Sie oben links auf die 3 weißen Balken – „Burgermenue“ -, dann auf „Mein Studium“ und dann auf „Studienservice“.
3. Nun klicken Sie auf den Reiter „Bescheide/Bescheinigungen“.
4. Unter „Allgemein“ steht die Immatrikulationsbescheinigung und Sie können sie ausdrucken.