

Verpflichtende Lehrveranstaltungsevaluation: Follow-up-Prozess

ANALYSE & BEWERTUNG DER ERGEBNISSE SOWIE MAßNAHMENABLEITUNG (ALLE EBENEN)

1 Schematische Verortung im Gesamtprozess

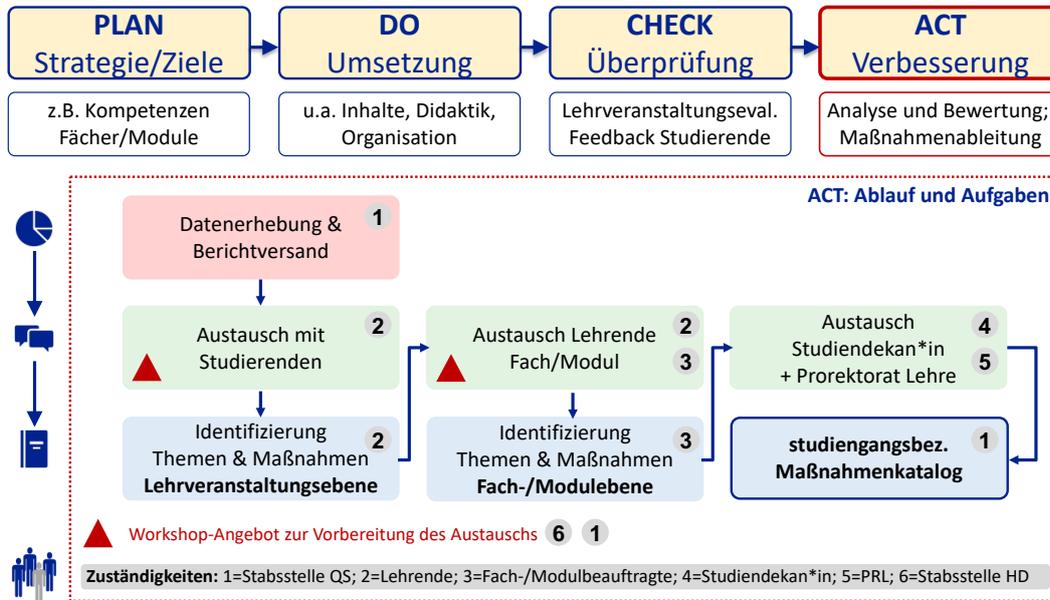


Abb. 1: PDCA-Zyklus zur verpflichtenden Lehrveranstaltungsevaluation

2 Ablauf, Aufgaben und Zuständigkeiten

WANN?	WAS?	WER?
LEHRVERANSTALTUNGSEBENE		
Vorbereitung (vor der Erhebung)	Teilnahme an einem Workshop <ul style="list-style-type: none"> „Lehrevaluationen ...und was dann?“ (Degenhardt/Menzer) Informationen zum Verfahren und zum Follow-up-Prozess Über die Termine werden die betreffenden Personen in der Beratungswoche per E-Mail informiert. 	Fach-/Studiengangsverantwortliche, Lehrende & Stabsstelle HD, QS
nach Berichtsversand & bis Ende VL-Zeit	Diskussion der Ergebnisse in der Lehrveranstaltung <ul style="list-style-type: none"> Diskussion der Ergebnisse mit den Studierenden in der Präsenzsitzung (zeitnah nach dem Berichtversand). → Leitfaden LV-Diskussion (PDF) Fokus: Klärung uneindeutiger Ergebnisse, vertiefte Diskussion von Ergebnissen (Was war lernförderlich/-hinderlich?), Festlegung von Änderungen/Verbesserungen, ggf. Begründung zum bisherigen Vorgehen bzw. zur Beibehaltung des bisherigen Vorgehens 	Lehrende & Studierende
	Sammlung der Diskussionsergebnisse Für den nachfolgenden Austausch notieren die Lehrenden <u>mindestens ein zentrales Thema</u> sowie <u>mindestens eine Maßnahme</u> pro Veranstaltung und übermitteln diese an die Fach-/Studiengangsverantwortlichen (i.d.R. Institutsleitung bzw. Studiengangsleitung).	Lehrende & Fach-/Studiengangsverantwortliche

STUDIENGANG-/FACH-/MODULEBENE

Nach VL-Zeit bis Beginn Folgesemester	Veranstaltungsübergreifender Austausch zu den Ergebnissen <ul style="list-style-type: none"> Organisation eines Lehrenden-Gesamttreffens auf Fachebene (Lehramt) bzw. Studiengangsebene durch die Verantwortlichen (i.d.R. Institutsleitung bzw. Studiengangsleitung) → Leitfaden Fach-Diskussion (PDF) Auf Basis der gesammelten Themen und Maßnahmen auf Lehrveranstaltungsebene tauschen sich <u>alle Lehrenden</u> auf Studiengang-/Fach-/Modulebene, koordiniert durch die Fach-/Studiengangsverantwortlichen, aus. In diesen Prozess sind auch Studierende des Fachs/Studiengangs einzubeziehen (z.B. Fachschaft). Im Fokus steht dabei die Identifizierung übergreifender/gemeinsamer zentraler Themen auf Studiengang-/Fach-/Modulebene sowie daran anschließende Maßnahmen. 	Fach-/Studiengangsverantwortliche, Modulverantwortliche, Lehrende & Studierende
	Sammlung der Ergebnisse des Fachaustauschs <ul style="list-style-type: none"> Die Fach-/Studiengangverantwortlichen übermitteln im Anschluss <u>mindestens drei zentrale Themen sowie mindestens drei Maßnahmen</u> an die Stabsstelle Qualitätssicherung. → Formular Ergebnisse Fach-Austausch Übermittlung der fach-/studiengangsbezogenen Ergebnisse an die Studiendekan*innen und Aufnahme in den übergreifenden Maßnahmenkatalog. 	Fach-/Studiengangsverantwortlich Stabsstelle QS

HOCHSCHULEBENE

bis Anfang Folgesemester	Fach-/Studiengangübergreifender Austausch zur Evaluation <ul style="list-style-type: none"> Vereinbarung eines Besprechungstermins mit dem Prorektorat Lehre Diskussion der fachspezifischen Rückmeldungen und ggf. Entscheidung über übergreifende Maßnahmen und Weiterentwicklungen auch in Rückbindung an übergreifende Ziele der Studiengänge/Fakultäten Diskussion des Evaluationsverfahrens und möglicher Anpassungen und Weiterentwicklungen 	Studiendekan*innen & Prorektorat Lehre (Stabsstelle QS)
	Dokumentation der Diskussion und Weiterleitung an die Rektoratsrunde <ul style="list-style-type: none"> <u>Protokollierung</u> des Austauschs mit den Studiendekan*innen und Bericht zu den Ergebnissen im Rahmen der Rektoratsrunde Diskussion und Einordnung der ab Fachebene vorliegenden Rückmeldungen in Bezug auf übergeordnete Strategien und Ziele der Hochschule Sammlung aller Rückmeldungen und ggf. Ergänzung des <u>studiengangsbezogenen Maßnahmenkatalog</u> Überarbeitung des Evaluationsverfahrens sowie Vorbereitung der Weiterführung (Rotationsschema) 	Prorektorat Lehre (Stabsstelle QS) Rektorat Stabsstelle QS