

SoSe 2025

VERPFLICHTENDE LEHRVERANSTALTUNGSEVALUATION (LVE): ZEITPLAN

TERMINE UND INFORMATIONEN IM ÜBERBLICK

bis 16.05.2025	Anmeldung der Veranstaltungen Für Veranstaltungen, die im aktuellen Semester in den lehramtsbezogenen Bachelor- und Masterstudiengängen und in den betreffenden Fächern (siehe QS-Website) angeboten werden, erfolgt die Anmeldung <u>gesammelt über das jeweilige Institut</u> .
bis 13.06.2025	Vorbereitung der Online-Umfragen Die Lehrenden erhalten am 13.06. per E-Mail Link und Losung (inkl. QR-Code) zu den Online-Umfragen der angemeldeten Veranstaltung(en). <i>Hinweis: Bei <u>Kompaktveranstaltungen</u> erfolgt der Versand des Umfrage-Links i.d.R. vier Tage vor dem letzten Veranstaltungstermin.</i>
16.06.-27.06.25 (Erinnerung: 20.06.)	Datenerhebung / Durchführung der Evaluation Die Lehrenden geben in der KW 25 oder 26 den veranstaltungsspezifischen Umfrage-Link mit Losung und/oder den QR-Code in der Präsenzsitzung an die Studierenden weiter („ <u>Online-in-Präsenz-Verfahren</u> “). Nach Ablauf einer Woche wird eine Erinnerung (ggf. mit bisheriger Beteiligungsquote) an die Lehrenden verschickt. <i>Hinweis: <u>Kompaktveranstaltungen</u> werden i.d.R. zum letzten Sitzungstermin evaluiert.</i>
27.06.25	Rückmeldung der Ergebnisse / Berichtsversand Die Lehrenden erhalten je angemeldeter Lehrveranstaltung eine E-Mail mit den Evaluationsergebnissen (Ergebnisbericht), sofern die Mindest-Teilnehmendenzahl von 6 Studierenden erreicht ist. Der Versand erfolgt für alle regulär stattfindenden Veranstaltungen einheitlich am 27.06.2025 . <i>Hinweis: Den Bericht auf Lehrveranstaltungsebene erhalten nur die Lehrenden selbst.</i>
nach Berichtsversand & bis Vorlesungsende	Diskussion der Ergebnisse mit den Studierenden in den Veranstaltungen* Die Lehrenden diskutieren die Ergebnisse und mögliche Maßnahmen/Änderungsbedarfe mit den Studierenden in den jeweiligen Veranstaltungen. Für den Austausch auf Fachebene notieren die Lehrenden <u>mindestens ein zentrales Thema sowie mindestens eine Maßnahme</u> pro Veranstaltung und übermitteln diese an die Fachverantwortlichen (i.d.R. Institutsleitung).
nach Vorlesungsende & bis Beginn Folgesemester	Diskussion unter Beteiligung aller Lehrenden eines Faches* Auf Basis der gesammelten Themen und Maßnahmen auf Lehrveranstaltungsebene tauschen sich die Lehrenden auf Modul-/Fachebene aus – jeweils koordiniert durch die Fachverantwortlichen. Die Fachverantwortlichen übermitteln im Anschluss <u>mindestens drei zentrale Themen sowie Maßnahmen</u> an die Stabsstelle Qualitätssicherung.

*** Bitte beachten:** Die Beteiligten erhalten hierzu per Mail ergänzende Unterlagen (u.a. Leitfäden).