

SoSe 2025

FREIWILLIGE LEHRVERANSTALTUNGSEVALUATION (LVE): Hinweise zur papierbasierten Erhebung

Liebe Lehrende,

vielen Dank für Ihr Interesse an der zentralen Lehrveranstaltungsevaluation.

Die gedruckten Fragebögen erhalten Sie in der von Ihnen angemeldeten Anzahl für die jeweilige Lehrveranstaltung.

Bitte beachten Sie bei mehreren zu evaluierenden Veranstaltungen die **Kennzeichnung mit LV-Kürzel sowie LV-Titel auf den Fragebögen und den Umschlägen**.

Nachfolgend finden Sie noch einige Informationen zur weiteren Vorgehensweise sowie Hinweise (u.a. für die Studierenden).

Vorab vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Stabsstelle Qualitätssicherung

 Pädagogische Hochschule Freiburg
 Prorektorat für Lehre, Studium und Qualitätsentwicklung
 Stabsstelle Qualitätssicherung
 E-Mail: evaluation@ph-freiburg.de
 Web: <https://www.ph-freiburg.de/sqs>

Anleitung zur Verteilung und Rückgabe der Fragebögen

Start: ab 16.06.2025 bzw. zum letzten Termin (bei Kompakt-LVs)	Austeilen der Fragebögen in der Veranstaltung <ul style="list-style-type: none"> Bitte teilen Sie die Fragebögen in KW 25 oder 26 (16.06. bis 27.06.2025) an Ihre Studierenden aus bzw. an dem für Sie passenden Termin, wenn es sich um eine Kompaktveranstaltung handelt. Je nach terminlichen Gegebenheiten kann die Erhebung auch in der Folgewoche (z.B. bei 14-täglichem Rhythmus) durchgeführt werden.
	Einsammeln der ausgefüllten Fragebögen in der Veranstaltung <ul style="list-style-type: none"> Zur Wahrung der Anonymität bitte die ausgefüllten Fragebögen durch eine/n Studierende/n einsammeln, in den beigelegten Rückumschlag einfügen und diesen verschließen lassen. Auf dem Rückumschlag bzw. dem aufgeklebten Etikett ist das Veranstaltungskürzel ausgewiesen.
direkt nach Erhebung	Rückversand der Fragebögen <ul style="list-style-type: none"> Um zeitnah auswerten zu können, bitte den verschlossenen Rückumschlag mit den ausgefüllten Fragebögen <u>umgehend</u> zurück an die Stabsstelle Qualitätssicherung (Zustellung über Dozierenden-Briefkasten oder via Hauspost) senden.

Hinweise zur Evaluation (auch zur Information der Studierenden)

Teilnahme	<ul style="list-style-type: none"> Die Teilnahme an der Lehrveranstaltungsevaluation ist freiwillig. Es wird jedoch um eine rege Beteiligung gebeten, damit die Qualität der Lehre an der PH festgestellt und verbessert werden kann.
Ausfüllhinweise	<ul style="list-style-type: none"> Zu Beginn des Fragebogens finden sich wichtige Instruktionen. Diese sind unbedingt zu beachten, damit die Fragebögen maschinell verarbeitet bzw. ausgewertet werden können! Den Fragebogen möglichst mit einem dunklen Stift (kein Bleistift!) ausfüllen. Bei Freitextangaben bitte die vorgegebenen Felder nutzen.
Aufbereitung	<ul style="list-style-type: none"> Die Auswertung und der Ergebnisbericht erfolgen in einer anonymisierten Form, die es nicht erlaubt Rückschlüsse auf einzelne Studierende zu ziehen. Die handschriftlichen Anmerkungen werden abgetippt und falls notwendig (z.B. bei Nennung von Namen) anonymisiert.
Besprechung	<ul style="list-style-type: none"> Die Lehrenden erhalten eine aufbereitete Rückmeldung mit den Ergebnissen der Evaluation und können diese mit den Studierenden besprechen um gemeinsam Änderungen festzulegen.
Sonstige (u.a. Nachdrucken von Fragebögen!)	<ul style="list-style-type: none"> Bitte beachten Sie, dass die Fragebögen nur für die jeweils im Fragebogenkopf angegebene Veranstaltung eingesetzt werden können. Mit dem aufgedruckten Code wird die Zuordnung beim Scannen und bei der maschinellen Weiterverarbeitung gewährleistet. Sollte die Anzahl der Fragebögen nicht ausreichen, kopieren sie diese bitte nicht selbst, sondern fordern sie weitere Fragebögen bei der Stabsstelle Qualitätssicherung an.