



ANZEIGE eines Drittmittelprojektes

Dieses Formular kann am PC ausgefüllt werden. Drittmittel können ausschließlich durch die gesetzlichen Vertreter*in der Hochschule (Rektor) angenommen werden. Hierfür sind die folgenden Angaben notwendig. Weiterhin ist die Hochschule gem. § 41a LHG (Transparenz der Drittmittelforschung) verpflichtet, ein Vorhabenregister zu führen. Die erhobenen Daten sind u.a. auch Grundlage für den Bericht des Rektorats an den Senat.

1. Allgemeine Projektangaben

Projektleitung bzw. Sprecher*in: Name, Vorname, ggf. Titel	Telefon
<input type="text"/>	
Fakultät/ Institut/ Fachgebiet	
<input type="text"/>	
weitere beteiligte Personen: Name, Vorname, ggf. Titel / Fachgebiet	
<input type="text"/>	
Projekttitle	
<input type="text"/>	
Projektkurztitle (max. 15 Zeichen, keine Sonderzeichen)	
<input type="text"/>	

Bitte fügen Sie eine Kurzbeschreibung des Projektes auf der letzten Seite dieses Antrags ein.

Mittelgeber / Art der Förderung:

Name, Anschrift Mittelgeber:	<input type="text"/>		
geplante Projektlaufzeit:	von	<input type="text"/>	bis
Art des Mittelgebers:	<input type="checkbox"/> öffentliche Drittmittel	<input type="checkbox"/> private Drittmittel	
Folgeprojekt oder sachl. Zusammenhang mit einem bereits bestehenden Projekt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Falls ja, Kostenträger angeben:	<input type="text"/>		

Externe Partnerorganisation:	<input type="text"/>		
Verbundprojekt:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	
Internationale Partner:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> EU	<input type="checkbox"/> Nicht-EU
Nur bei internationalen Projekten:	<input type="checkbox"/> LumpSum		
Stellungnahme PH-EU-Forschungsreferat:	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	

Höhe der Förderung:

Fördersumme Anteil PHFR:	<input type="text"/>	Gesamtfördersumme: (inkl. ev. Partner):	<input type="text"/>
Overheadmittel	<input type="checkbox"/> Ja	In Höhe von:	<input type="text"/> % oder <input type="text"/> € <input type="checkbox"/> Nein
wenn „NEIN“, vor Antragstellung Bewilligung Kanzler einholen			
Eigenanteil	<input type="checkbox"/> Ja	Wenn ja, folgenden:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nein
falls „JA“, vor Antragstellung Bewilligung Kanzler einholen			

2. Wirtschaftliche Einordnung / Landesaufgabe

<input type="checkbox"/> Forschung:	<input type="checkbox"/> Eigenforschung	<input type="checkbox"/> Auftragsforschung oder
<input type="checkbox"/> Dienstleistung/ Anwendung gesicherter Erkenntnisse:	<input type="checkbox"/> Weiterbildung <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> Gutachtenerstellung	<input type="checkbox"/> Dienstleistung <input type="checkbox"/> Tagung / Konferenz oder
<input type="checkbox"/> Sonstige, bitte erläutern:	<input type="text"/>	



3. Anlagen

Ihre Drittmittelanzeige kann nur mit folgenden Anlagen weiterbearbeitet werden, beigefügt:

<input type="checkbox"/> Ausschreibungsunterlagen	<input type="checkbox"/> Projektantrag
<input type="checkbox"/> Finanzierungsplan / Kalkulation	<input type="checkbox"/> Bewilligungsbescheid

4. Erklärung Vorhabenregister / Forschungsdatenbank

a) Wurde Geheimhaltungspflicht vereinbart? wenn ja, folgende:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Wurden Publikationsbeschränkungen vereinbart? wenn ja, folgende:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
c) Sollen im Rahmen des Drittmittelvorhabens in Kooperation mit Unternehmen Dissertationen angefertigt werden? wenn ja, Themen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
d) Hiermit erkläre ich, dass die Hochschulmitglieder der PH Freiburg Einsicht in die von mir angegebenen Projektinformationen für das Drittmittelregister erhalten. oder die Einsicht der Hochschulmitglieder in meine Daten für das Drittmittelregister unterbleibt wegen: <ul style="list-style-type: none"> • Offenbarung eines Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisses • Gefährdung geistigen Eigentums • Vertraulichkeit personenbezogener Daten (nähere Informationen hierzu in § 41a Abs. 4 LHG) • Offenbarung von Angaben öffentlicher Stellen des Bundes oder Landes ohne deren Zustimmung 	<input type="checkbox"/> Ja	
e) Ich willige ein, dass mein Name und meine dienstlichen Kontaktdaten mit den allgemeinen Projektangaben zur Forschungsberichterstattung auf den Webseiten der PH Freiburg veröffentlicht werden dürfen. Diese Einwilligung kann ich jederzeit per E-Mail an forschung@ph-freiburg.de widerrufen. Verantwortlich ist die Pädagogische Hochschule.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

5. Erklärung Compliance & Wirtschaftlichkeit

a) Bestehen anderweitige vertragliche/ geschäftliche Beziehungen zwischen Ihnen als Projektleiter*in und dem Drittmittelgeber? wenn ja, folgende:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Ist beabsichtigt, im Rahmen des Projektes beim Zuwendungsgeber Dienstleistungen oder Produkte zu beziehen? wenn ja, folgende:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
c) Sind im Rahmen des Projekts Unteraufträge an Dritte vorgesehen? wenn ja, folgende:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
d) Die Mittel werden ausschließlich zweckgebunden für das angegebene Projekt eingesetzt wenn nein, bitte begründen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
e) Es liegen weitere Fördermittel zur Finanzierung vor, bzw. es ist beabsichtigt, weitere Fördermittel zur Finanzierung einzusetzen. wenn ja, bitte begründen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
f) Die sachliche und räumliche Grundausrüstung zur Durchführung des Projektes ist gegeben? wenn nein, Folgendes fehlt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
g) Der Hochschule entstehen durch das Projekt nach Projektende Folgekosten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein



6. Forschungsdatenarchivierung

Datentyp der Speicherinhalte (Dokumente, Audio o.ä.):	
Speichergröße Projektordner, wenn Bedarf > 50 GB:	

7. Drittmittelrichtlinien des Landes und der Hochschule

- a) Mir ist bekannt, dass die von mir eingeworbenen Drittmittel den haushaltsrechtlichen Vorschriften sowie der Drittmittelrichtlinie des Landes Baden-Württemberg unterliegen.
- b) Mir ist ferner bekannt, dass die Annahme von Drittmitteln ausschließlich durch den Rektor der PH Freiburg erklärt wird. Das einwerbende Hochschulmitglied darf die Hochschule hierbei nicht vertreten.
- c) Ich habe das Schreiben „Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO bei einer Erhebung von Daten bei der betroffenen Person im Rahmen der Drittmittelanzeige“ (abrufbar unter: <https://www.ph-freiburg.de/fileadmin/shares/Zentral/Verwaltung/Drittmittel/ds-erklaerung-drittmittelanzeige.pdf> (Login erforderlich)) zur Kenntnis genommen.
- d) Weitere Informationen s. [Prorektorat Forschung und Nachwuchsförderung](#)

Datum	Unterschrift / Digitale Signatur - Antragsteller/in

8. Stellungnahme Abteilung Finanzen / Sachgebiet Drittmittel

Beratung ist vorab erfolgt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	durch:
			(Name Sachbearbeiter/in)
<input type="checkbox"/> es bestehen keine Bedenken			
<input type="checkbox"/> Zur Antragstellung gibt es folgende Anmerkungen:			
BgA:	Umsatzsteuer:	Körperschaftsteuer:	
<input type="checkbox"/> Auftragsforschung <input type="checkbox"/> Dienstleistung <input type="checkbox"/> Weiterbildung <input type="checkbox"/> keiner	<input type="checkbox"/> Nicht steuerbar <input type="checkbox"/> Steuerbar aber befreit <input type="checkbox"/> Steuerpflichtig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Buchungsstelle:		Kassenzeichen:	
Kapitel 1426/ TGr. 92	KTR		
Datum	Unterschrift / Digitale Signatur - Sachbearbeiter*in		

9. Rektorat

Datum	Unterschrift / Digitale Signatur - Rektor
Datum	Unterschrift / Digitale Signatur - Kanzler

1. Antragsteller*in/ Projektleitung	Zur Kenntnisnahme
2. Prorektorat Forschung und Nachwuchsförderung	Zur Kenntnisnahme
3. Abt. Finanzen, Sachgebiet Drittmittel	Ablage Projektakte



Kurzbeschreibung des Vorhabens / des Projektes: