



REKTORAT

Pädagogische Hochschule Freiburg · Kunzenweg 21 · 79117 Freiburg
Rektorat

An alle Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler
der Pädagogischen Hochschule Freiburg

Freiburg, den 4. Oktober.2016

Vorbereitung und finanzielle Abwicklung von Drittmittelprojekten

Sehr geehrte Damen und Herren,

aus gegebenem Anlass haben wir für Sie erneut die wichtigsten Informationen aus dem Bereich Drittmittel, mit der dringenden Bitte um Beachtung, zusammengestellt.

0. Antragsidee

Zur Konkretisierung einer Antragsidee und Suche nach geeigneten Mittelgebern empfehlen wir Ihnen die strategische Antragsberatung des Forschungsreferats in Anspruch zu nehmen.

I. Antragsphase

Bitte setzen Sie sich frühzeitig (mindestens 3 Wochen vor der Abgabe eines Antrags oder Angebotes) mit dem Sachgebiet Drittmittel in der Finanzabteilung in Verbindung. Berücksichtigen Sie dabei, dass im Rahmen der Antragsstellung für eine erste Bewertung vorab wichtige Eckpunkte geklärt werden müssen, wie

a) die **Abgrenzung zwischen nichtwirtschaftlicher und wirtschaftlicher Tätigkeit**

Wird ein privatrechtlicher Vertrag geschlossen?

Wird der Auftrag auf dem freien Markt angeboten und kann die Tätigkeit auch von einem privaten Unternehmer ausgeübt werden?

Vergibt der Mittelgeber einen Auftrag, der gezielt seinen Interessen entspricht?

Behält der Drittmittelgeber exklusive Verwertungsrechte hinsichtlich der Forschungsergebnisse?

Wird die Veröffentlichung der Forschungsergebnisse unterbunden oder werden die Forschungsergebnisse durch Veröffentlichung kurzfristig der Allgemeinheit zugänglich gemacht?

Handelt es sich um Forschungstätigkeiten oder um eine reine Dienstleistung/Beratung ohne Forschungsbezug?

b) sowie daraus resultierend die **Projektkalkulation**

Das vom Drittmittelgeber zur Verfügung gestellte Entgelt muss dabei grundsätzlich kostendeckend bemessen werden. Darüber hinaus ist immer auch eine Overheadpauschale einzuplanen.

Im Rahmen von wirtschaftlichen Tätigkeiten muss unter Einhaltung des EU-Beihilferahmens zu Marktpreisen kalkuliert werden (Beihilfeverbot). D.h. neben Personal- und Sachmitteln sind zwingend zu berücksichtigen: der Arbeitsanteil der Projektleitung, die Umsatzsteuer sowie ein Gemeinkosten- und ein Gewinnzuschlag.

Ein entsprechendes Kalkulationsmuster steht Ihnen auf unserer Homepage zur Verfügung und ist auf Nachfrage auch bei den Kolleginnen und Kollegen des Sachgebiets Drittmittel erhältlich.



In dieser Phase sind – gerade in Hinblick auf die Vertragsgestaltung - oftmals Rücksprache mit dem Mittelgeber sowie dem hiesigen Finanzamt erforderlich.

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf sicherzustellen, ist es zwingend erforderlich sämtliche Projektunterlagen (z.B. Ausschreibung, Antrag, erste Kalkulation, ggf. Vertragsentwurf) zusammen mit Ihrer Anfrage im Sachgebiet Drittmittel einzureichen.

II. Bewilligung

Sobald die Bewilligung des beantragten Projektes bekannt ist, leiten Sie bitte umgehend den Bescheid bzw. den Vertrag an das Sachgebiet Drittmittel weiter.

WICHTIG: Projektverträge sind vor Unterzeichnung grundsätzlich vom Sachgebiet Drittmittel zu prüfen. Sie sind nur dann rechtsgültig, sofern die Unterschrift der Hochschulleitung vorliegt. Eine alleinige Unterzeichnung von Verträgen durch Hochschulmitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter ist hingegen nicht ausreichend!

III. Projektverwaltung

Gerne nehmen sich die Kolleginnen und Kollegendes Sachgebietes Drittmittel zu Projektbeginn die Zeit für ein ausführliches Beratungsgespräch, in dem die administrative Abwicklung sowie die wichtigsten Bestimmungen des jeweiligen Mittelgebers besprochen werden.

IV. Forschungsberichterstattung

Aus der von Ihnen eingereichten Drittmittelanzeige (Fragebogen zur Einwerbung von Drittmitteln) werden die relevanten Projektdaten für das Vorhabenregister gemäß LHG sowie für unsere Forschungsdatenbank entnommen. Achten Sie bitte auf eine prägnante und verständliche Kurzbeschreibung Ihres Projekts. Ggf. kommen die Kolleginnen aus dem Forschungsreferat wegen ergänzender Informationen auf Sie zu.

V. Sonstiges

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind bemüht auf Ihre Anfragen und Anträge zeitnah zu antworten. Bitte berücksichtigen Sie aber, dass die Verwaltung inzwischen eine Vielzahl von Projekten zu betreuen hat und eine kurzfristige Bearbeitung daher nicht mehr zu gewährleisten ist.

Weitere Informationen und Links zum Thema sowie unser Fragebogen zur Einwerbung von Drittmitteln und ein Muster zur Finanzplanung stehen Ihnen auf der Homepage zur Verfügung.

<https://www.ph-freiburg.de/hochschule/zentralverwaltung/verwaltungsformulare/drittmittel.html>

Beigefügt erhalten Sie außerdem einen zusammenfassenden Überblick (Drittmittel-Leitfaden).

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Ulrich Druwe
(Rektor)

Hendrik Büggeln
(Kanzler)

Prof. Dr. Timo Leuders
(Prorektor für Forschung)