



Beschaffungsantrag 7% & 19 % MwSt.

Bitte beachten Sie:

- Eine Bestellung kann grundsätzlich erst nach Freigabe des Beschaffungsantrages erfolgen
 - Für die Richtigkeit der Angaben ist der Beschaffungsbeauftragte verantwortlich
 - [Kostenstellenplan der Pädagogischen Hochschule Freiburg \(Weblink\)](#)
 - Die Datumsangaben müssen dem Format dd.mm.yyyy entsprechen
- Hinweis: Datumsfeld anklicken und den Datepicker verwenden, anstatt das Datum manuell einzugeben

Vom Antragsteller auszufüllen:	
Antragsdatum:	
Antragssteller:	
Einrichtung:	
Telefon:	
E-Mail:	
Standort:	
Gebäude / Raum:	
Lieferadresse:	

Vom Antragsteller auszufüllen:		
Kapitel & Titel:		
Finanzstelle / Kostenträger:		
Kostenstelle:		
Von der Abteilung Finanzen und Organisation auszufüllen:		
Auftragsnummer:		
HÜL Festlegung:		
Inventarnummer:		
Seriennummer:		
Der angegebenen Buchungsstelle wird zugestimmt	Ja	Nein
Datum:		
Name:		
Unterschrift:		

Begründung dienstliche Notwendigkeit:	
Der Auftrag soll erteilt werden im Rahmen einer/s	
Direktkauf (bis 100.000 € unter Beachtung der Beschaffungsrichtlinien)	
Rahmenvertrag (Sofern bekannt Bezeichnung angeben)	
Nachweis Marktrecherche beigefügt	

Bitte auswählen:

- ob die Preisangaben bzw. Nachlässe in Brutto oder Netto angegeben sind
- welcher Mehrwertsteuersatz verwendet wird

Bitte für jeden der zu beschaffenden Artikel:

- Anzahl, Bezeichnung sowie den Einzelpreis als Brutto-/Nettobetrag angeben (Gesamtpreis wird automatisch berechnet)
- Weblink zum Artikel beim gewünschten Händler und Weblink zu Preisvergleich einfügen ([Idealo](#), [Geizhals](#), [billiger.de](#) etc.)
- Ankreuzen aus welchem Grund der angegebene Händler den Auftrag erhalten soll
- Als Nachweis für die Marktrecherche dem Antrag bitte zusätzlich einen Screenshot der Preisvergleichsseite beifügen

Preisangaben in:		Brutto	Netto	MwSt.:	0% (steuerbefreit)	7%	19%
Anzahl	Gegenstand					Einzelpreis	Gesamtpreis
Link 1. Artikel:				Preisvergleich:			
preisgünstigstes Angebot	wirtschaftlichstes Angebot	einzigster Anbieter	Folgeauftrag	 sonstiger Grund:			
Link 2. Artikel:				Preisvergleich:			
preisgünstigstes Angebot	wirtschaftlichstes Angebot	einzigster Anbieter	Folgeauftrag	sonstiger Grund:			
Link 3. Artikel:				Preisvergleich:			
preisgünstigstes Angebot	wirtschaftlichstes Angebot	einzigster Anbieter	Folgeauftrag	sonstiger Grund:			
Link 4. Artikel:				Preisvergleich:			
preisgünstigstes Angebot	wirtschaftlichstes Angebot	einzigster Anbieter	Folgeauftrag	sonstiger Grund:			
Link 5. Artikel:				Preisvergleich:			
preisgünstigstes Angebot	wirtschaftlichstes Angebot	einzigster Anbieter	Folgeauftrag	sonstiger Grund:			
- Nachlässe		Preisangabe in:		Brutto	Netto		
Summe (Netto):				Summe (Brutto):			

<p>Es wird bestätigt, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Vorschriften der Beschaffungsrichtlinie der Pädagogischen Hochschule Freiburg beachtet wurden. • die erforderliche Beratung durch die Abteilung Finanzen und Organisation für die geplante Maßnahme erfolgt ist. • eine Splittung der Beschaffung zum Umgehen des Schwellenwerts nicht erfolgt ist. 		
Datum	Name	Unterschrift Antragssteller/in
Datum	Name	Unterschrift Beschaffungsbeauftragte/r

Beschaffungsrechtliche Prüfung		Der Beschaffung in der vorliegenden Form wird zugestimmt:
Ja	Nein, Begründung:	
Datum	Name	Unterschrift