



## **Wichtige Hinweise für neue Mitarbeiter/-innen**

- Ihren Schlüssel/Dongle erhalten Sie zu den auf der Homepage einsehbaren Ausgabezeiten bei Frau Ahnel oder Frau Weiß (KG 2, EG, R 013).  
<https://www.ph-freiburg.de/hochschule/verwaltung/technischer-dienst.html>
- Ihre PH-Card erhalten Sie zu den auf der Homepage einsehbaren Öffnungszeiten beim ZIK-Helpdesk (KG 4, EG, R 013).  
<https://www.ph-freiburg.de/zik/service/support.html>
- An der Servicetheke der Bibliothek können Sie Ihre PH-Card als Bibliotheksausweis freischalten lassen.  
<https://www.ph-freiburg.de/bibliothek/ausleihen/anmeldung-ausleihe/anmeldung-ausweis-bibliothekskonto.html>
- Hinweise zu ihrem PH-Account und zur Nutzung der Dienste des Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnologie (ZIK) finden Sie auf den Webseiten und den Wikis des ZIK. Eine gute Einstiegsadresse hierfür sind die Informationen für Mitarbeitende:  
<https://www.ph-freiburg.de/zik/info.html>
- Bei organisatorischen Fragen unterstützt Sie auch gerne der/die für Sie zuständige Mentor/-in (vgl. Begleitschreiben zum Arbeitsvertrag). Zögern Sie daher nicht Ihre/n Mentor/-in bei Problemen anzusprechen.