

Leitfaden für das ISP an der Schneeburgschule

Liebe/r Studierende/r

in deinem ISP kannst du viele tolle Erfahrungen für den Lehrerberuf sammeln. Es wird auch bestimmt die eine oder andere herausfordernde Situation geben. Wir begleiten dich gerne und haben ein offenes Ohr für deine Anliegen.

Hier noch ein paar wichtige Informationen zu deinem ISP an unserer Schule:

Zum Unterricht:

- Im ISP darfst du dich ausprobieren. Aber sei dir auch bewusst darüber, dass Unterrichtszeit sehr kostbare Zeit ist. Du trägst auch eine **Verantwortung** für die zu vermittelnden Unterrichtsinhalte. Wenn du die Unterrichtssequenzen gewissenhaft vorbereitest und sie gut mit uns abstimmt, bist du auf dem richtigen Weg.
- Nutze **Lehrerhandbücher**, den **Bildungsplan**, den **Perspektivrahmen Sachunterricht**, etc. für deine **Unterrichtsvorbereitung**. Die relevanten Seiten kannst du kopieren oder abfotografieren. Nutze auch die Angebote (Materialsammlung, Bibliothek...) der PH.
- Gib bei der Unterrichtsplanung immer den **Bildungsplanbezug** und die **Stundenziele** im Verlaufsplan an und stelle den **fachwissenschaftlichen und fachdidaktischen Bezug** her.
- Schreibe nach der gehaltenen Stunde eine kurze **Reflexion** unter deinen Verlaufsplan. Diese kann stichpunktartig sein.
- Bringe, wenn du eine Stunde hältst, immer der Lehrkraft und evtl. den anderen Studierenden einen **Verlaufsplan**, **Tafelskizze** und die **Arbeitsblätter** ausgedruckt mit bzw. sende die **aktuellen Unterlagen als pdf** zu (je nach Wunsch der einzelnen Personen).
- Wenn du eine Stunde planst und hältst, dann maile den **Entwurf mindestens zwei Werktage vorher** der entsprechenden Lehrkraft zu. Nur so kann diese noch eine Rückmeldung dazu geben. Hältst du dies nicht ein, musst du damit rechnen, dass du die geplante Stunde nicht halten darfst.
- Wenn du besonderes **Equipment** benötigst (Bastelmaterial, Experimentiermaterial,...), melde dich frühzeitig bei uns, dann können wir dir rückmelden, was an der Schule vorhanden ist und wo du es ggf. finden kannst. **Räume das Material nach der Benutzung wieder verantwortungsvoll zurück. Mache dich mit dem Smartboard vertraut und probiere die zu verwendende Geräte und Medien vor deiner Stunde aus.**
- Arbeitsblätter für die SuS werden entweder abgeheftet (Lochen!) oder eingeklebt (kleiner schneiden). Plane zum Abheften bzw. Einkleben bei deiner Unterrichtsplanung genügend Zeit ein.

- **Aufgaben** bzw. Arbeitsblätter, die die Kinder in deinen Stunden bearbeiten, müssen von dir im Anschluss **gesichtet** werden und **in Absprache mit der Lehrkraft korrigiert** bzw. kommentiert werden.
- Fertige dir von den Tafelbildern vorab eine Skizze an.
- Achte darauf, dass die Kinder nach deiner Stunde alle benutzten Materialien wieder wegräumen und nur noch ggf. das Mäppchen auf dem Tisch liegt.
- Die Kinder und Lehrkräfte schreiben in der 1. Klasse Druckschrift, in der 2. bis 4. Klasse lateinische Ausgangsschrift. Übe diese Schriften ein, wenn du sie (nicht mehr) beherrschst.

Zur Lehrperson:

- Während des ISP bist du eine Lehrkraft. Sei dir deiner **Vorbildfunktion** gegenüber den Kindern bewusst. D.h.:
 - Pünktlichkeit
 - Handyverbot während des Unterrichts
 - Nicht essen während des Unterrichts
 - Keine Mützen und Kapuzen aufhaben
 - adäquate Kleidung
- Lege vor Beginn des ISP deinen Masernnachweis bei uns im Sekretariat vor.
- Gehe vor Unterrichtsbeginn zuerst in das Lehrerzimmer. Deine Jacke kannst du dort an die Garderobe hängen. Schau auf den Vertretungsplan. Dort kannst du sehen, ob eine Lehrkraft fehlt und du eventuell zur Unterstützung in anderen Klassen eingeplant bist.
- Die PCs im Lehrerzimmer können genutzt werden. Du erhältst dafür einen separaten Account. Solltest du etwas für den Unterricht ausdrucken wollen, kannst du dies über die PCs oder mit einem Stick über den Kopierer machen.
Während Konferenzen und Besprechungen (z.B. dienstagnachmittags) kannst du nicht im Lehrerzimmer arbeiten.
Benötigen Lehrerinnen akut die PCs, müsstest du auf einen Laptop ausweichen, von denen in jedem Klassenzimmer einer vorhanden ist.
- Wenn dich andere Kolleginnen zu einem Unterrichtsgang mitnehmen möchten oder du außerhalb deines „Stundenplans“ eingesetzt werden sollst, läuft die Koordination und Kommunikation zunächst über die Ausbildungsberatende.
- **Bei Krankheit: Gib möglichst frühzeitig, jedoch spätestens bis 7.15 Uhr, uns Bescheid: conradi@schneeburgschule.de und froehlich@schneeburgschule.de Informiere parallel dazu auch die PH.**
- Wenn du Fragen, ein Anliegen oder ein Problem hast, dann melde dich bitte bei uns.

Ingrid Conradi, Anke Fröhlich